

MUNICOM.premium

Karty katalogowe

© 2012 PZI TARAN

MUNICOM.premium

by PZI TARAN

*System MUNICOM.premium jest zintegrowanym
pakietem oprogramowania do wspomagania
zarządzania przedsiębiorstwem*

Autorem systemu jest firma:

*Przedsiębiorstwo Zastosowań Informatyki
"TARAN" sp. z o.o.
39-300 Mielec
ul. Traugutta 7*

*tel. +48 17 7885922
www.taran.com.pl
pzi@taran.com.pl*

MUNICOM.premium

© 2012 PZI TARAN

Wszystkie prawa są zastrzeżony dla PZI TARAN.

Żadna część tego opracowania, - bez pisemnej zgody właściciela praw, nie może być powielana w żadnej formie lub w jakiegokolwiek postaci - graficznej, elektronicznej włączając w to fotokopiowanie, nagrywanie, lub zapis informacji.

Autorzy dołożyli wszelkich starań aby dokument ten był pozbawiony błędów i był adekwatny do opisywanego oprogramowania. Autor i właściciel praw autorskich nie ponoszą jednak jakiegokolwiek odpowiedzialności za błędy lub braki, lub za szkody będące rezultatem użycia informacji zawartej w tej dokumentacji lub na wskutek użycia opisywanego oprogramowania. W żadnym też przypadku autor i posiadacz praw autorskich nie ponoszą odpowiedzialności za straty lub utracone korzyści lub jakiegokolwiek inne straty handlowe będące wynikiem lub odnoszące się w sposób pośredni do zawartości tego dokumentu jak i działania opisywanego programu.

Wydrukowano wrzesień 2012 w Mielcu

Spis treści

Część I	ŚRODKI TRWAŁE	1
	FUNKCJE	2
	WYDRUKI	3
		0

Moduł Środki Trwałe (oznaczany w dalszej części skrótem ST) jest jednostką programową przeznaczoną do ewidencji środków trwałych jako analityki dla kont 01 i 07.

Na moduł składają się następujące elementy:

- Rejestr środków trwałych
- Rejestr dokumentów operacji na środkach trwałych (BO, przychodowe, zmian, rozchodowe, umorzeniowe)
- Funkcja naliczenia umorzenia
- Funkcja zamykania poszczególnych miesięcy
- Przeglądanie tabel ruchu dotyczących zmian wartości i umorzenia
- Inwentaryzacja środków trwałych
- Analizy i wydruki

Moduł jest powiązany funkcjonalnie z modułami: Sprzedaż, Zakup, Finanse-Księgowość.

FUNKCJE

- Równoczesne prowadzenie ewidencji bilansowej (zgodnej z ustawą o rachunkowości) i podatkowej (zgodnej z ustawą podatkową);
- Grupowanie kartotek według dowolnie definiowanych rodzajów ewidencji (np. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, itp.);
- Naliczanie miesięcznego umorzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- Dopuszczalne zastosowanie umarzania sezonowego (naliczanie umorzenia we wskazanych miesiącach) bez zmiany wysokości umorzenia rocznego. Domyślnie umorzenie roczne naliczane jest w 12-tu ratach;
- Metody umarzania możliwe do stosowania - liniowa, degresywna, umorzenie jednorazowe w miesiącu przyjęcia, umorzenie jednorazowe w następnym miesiącu; Przy metodzie degresywnej następuje automatyczne przejście na metodę liniową na początku roku, jeżeli metoda liniowa jest korzystniejsza;
- Możliwość zdefiniowania dowolnych cech i atrybutów kartoteki (np. powierzchnia zabudowy, ładowność, kubatura) – wyszukiwanie po zdefiniowanych atrybutach;
- Przeglądanie, wprowadzanie i drukowanie dokumentów obrotu środkami trwałymi;
- Rodzaje operacji: przychód środka trwałego OT, zmiana atrybutów środka, zmiana osoby odpowiedzialnej materialnie i miejsca użytkowania, zmiana parametrów naliczenia umorzenia, rozchodowanie środka trwałego LT, naliczanie umorzenie;
- Możliwość podziału środka trwałego na składniki; Wartościowa ewidencja składników środka trwałego z możliwością przychodu, przesunięcia i rozchodu poszczególnych składników;
- Przeglądanie i drukowanie tabel ruchu;
- Przeglądanie i drukowanie planu umorzenia;
- Możliwość przeglądania, wprowadzania i poprawiania dekretacji dokumentów obrotu
środkami trwałymi.

WYDRUKI

- Kartoteka środków trwałych
- Zestawienie środków trwałych
- Plan amortyzacji
- Plan amortyzacji w rozbiciu na koszty
- Tabela ruchu
- Wartości i umorzenia
- Zestawienie dokumentów
- Przychody i rozchody
- Dokument OT
- Dokument LT
- Dokument MT

